

Oferta pracy na stanowisko Główny Księgowy/Główna Księgowa

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie poszukuje pracownika na stanowisko Główny Księgowy /Główna Księgowa

Zakres obowiązków:

- samodzielne prowadzenie pełnej księgowości Spółki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- nadzorowanie spraw kadrowych i płacowych w Spółce,
- odpowiedzialność za procedurę potwierdzenia sald z kontrahentami, rozliczanie inwentaryzacji aktywów Spółki, prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych,
- przygotowywanie sprawozdań finansowych i raportów na potrzeby programów Spółki oraz podmiotów zewnętrznych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- kontaktowanie się i współpraca z instytucjami zewnętrznymi (np. US, ZUS, GUS, bank, itp.),
- sporządzanie i nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych (PIT, CIT, VAT),
- udział w budżetowaniu i przygotowywaniu finansowych informacji zarządczych,
- przygotowywanie planów finansowych,
- nadzór nad prowadzeniem spraw windykacyjnych spółki,
- sporządzanie analiz scoringu udzielanych przez Spółkę pożyczek.

Wymagania niezbędne:

- 2 lata doświadczenia na stanowisku Głównego Księgowego/-ej w spółce kapitałowej,
- wykształcenie wyższe,
- szeroka wiedza z zakresu rachunkowości,
- doświadczenie w rozliczaniu i księgowaniu projektów unijnych,
- praktyczna wiedza z zakresu prawa podatkowego, bilansowego, regulacji ZUS,
- biegła znajomość środowiska MS Office, szczególnie programu MS Excel,
- dobra znajomość programów: Comarch Optima ERP, Płatnik,
- znajomość zagadnień funkcjonowania spółek prawa handlowego,
- samodzielność w identyfikacji problemów i ich rozwiązywaniu,
- inicjatywa w udoskonalaniu procesów sprawozdawczych,
- doświadczenie w prowadzeniu spraw kadrowo-płacowych,
- zdolności analityczne,
- bardzo dobra organizacja pracy,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenia w zakresie prawa instrumentów finansowych,
- rozliczanie projektów międzynarodowych w obcych walutach,
- znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę,
- własne stanowisko pracy (samodzielne biurko, komputer, telefon, itp.),
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku,
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty:

- życiorys oraz list motywacyjny,
- kopie (scan) dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje,
- kopie (scan) dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (świadectwa pracy, zaświadczenia, opinie, referencje, itp.),
- podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko głównego księgowego/ głównej księgowej, prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin”

Aplikację należy składać w terminie do: 10.06.2020r do godziny 15.00, w formie papierowej na adres Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie ul. Zakładowa 4, 62 – 510 Konin lub elektronicznie na adres mailowy: arr@arrkonin.org.pl

Uwaga! W przypadku elektronicznego złożenia aplikacji kandydat może zostać wezwany o dostarczenie aplikacji w wersji papierowej.

Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu), nie będą rozpatrywane,
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie BIP www.bip.arrkonin.org.pl oraz na stronie głównej ARR www.arrkonin.org.pl .