**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. **Zamawiający**

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

62-510 Konin, ul. Zakładowa 4

[arr@arrkonin.org.pl](mailto:arr@arrkonin.org.pl)

(dalej „ARR”)

*dane kontaktowe ws. Zamówienia w sprawach formalnych:*

Iwona Kurzawińska

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie

62-510 Konin, ul. Zakładowa 4

tel. kom: +48 693-457-682

Email: [iwona.kurzawinska@arrkonin.org.pl](mailto:iwona.kurzawinska@arrkonin.org.pl)

Kontakt wyłącznie w godzinach od 8:00 do 15:00.

1. **Tryb udzielenia Zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie wewnętrznych uregulowań ARR. Do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

1. **Opis Przedmiotu Zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego Zapytania Ofertowego jest świadczenie stałej i kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego, w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku, w szczególności:

1. Zapewnienie obsługi prawej spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie oraz spółek zależnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i statutowej, w szczególności   
   w tematyce związanej z funduszami i programami regionalnymi, krajowymi, unijnymi oraz  
    o charakterze międzynarodowym, a także bieżących oraz przyszłych zadań i projektów realizowanych przez spółki;
2. Przygotowywanie opinii lub informacji prawnych w zakresie zleconym przez Zamawiającego w języku polskim oraz w razie potrzeby w języku angielskim;
3. Przygotowanie szablonów lub projektów umów, regulaminów, dokumentów korporacyjnych, wewnętrznych lub innych związanych z prowadzoną działalnością spółek w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Weryfikację umów, regulaminów, dokumentów korporacyjnych, wewnętrznych lub innych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
5. Zapewnienie udziału prawnika/ów w spotkaniach oraz posiedzeniach organów Zamawiającego (np. Rada Nadzorcza, Walne Zgromadzenie, spotkania Zarządu); zarówno Spółki ARR S.A. w Koninie jak i spółek zależnych w razie wykazania takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
6. Zapewnienie stałej możliwości realizowania obsługi prawnej Zamawiającego w drodze komunikacji telefonicznej, mailowej, wideokonferencji lub stacjonarnej.
7. Zapewnienie przez Wykonawcę, w razie wykazania przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania, osobistych dyżurów prawnika/ów w siedzibie Zamawiającego,   
   w wymiarze wskazanym przez Zamawiającego (jeden dzień roboczy w tygodniu, w godz. 9:00-15:00).
8. **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum).

O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się może Wykonawca, który:

1. Spełni łącznie warunki udziału dotyczące zdolności technicznej oraz zawodowej:
2. dysponuje co najmniej trzema osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, posiadającymi przynajmniej trzyletnie doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej, w tym:

* jedną osobę posiadającą wykształcenie wyższe prawnicze, która odbyła aplikację radcowską i złożyła egzamin radcowski z wynikiem pozytywnym oraz została wpisaną na listę radców prawnych, posługującą się w stopniu co najmniej bardzo dobrym językiem angielskim w mowie i w piśmie, w tym językiem angielskim prawniczym (legal English),
* jedną osobą posiadającą wyksztalcenie wyższe prawnicze, która odbyta aplikację adwokacką i złożyła egzamin adwokacki z wynikiem pozytywnym oraz została wpisaną na listę adwokatów, posługującą się w stopniu co najmniej bardzo dobrym językiem angielskim w mowie i w piśmie, w tym językiem angielskim prawniczym (legal English),
* jedną osobą posiadającą wyksztalcenie wyższe, która złożyła egzamin na doradcę restrukturyzacyjnego wynikiem pozytywnym oraz została wpisana na listę doradców restrukturyzacyjnych,

1. wykonywał usługi o charakterze i zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia dla co najmniej 5 podmiotów gospodarczych z większościowym udziałem Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) lub Spółek Państwowych (SP),
2. wykonywał usługi o charakterze i zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia dla co najmniej 5 podmiotów gospodarczych posiadających sumę bilansową lub wartość przychodów nie mniejszej niż 40.000.000,00 zł (słownie: czterdzieści milionów złotych),
3. świadczył obsługę prawną dla co najmniej 3 podmiotów gospodarczych   
   z większościowym udziałem JST lub SP, przy czym czas trwania tych usług wyniósł c  
   o najmniej 12 miesięcy, a wartość tej usługi wynosiła co najmniej 90.000,00 zł netto,
4. posiada doświadczenie zawodowe i brał bezpośredni udział w doradztwie prawnym w procesie tworzenia grupy kapitałowej lub łączeniu spółek lub innych osób prawnych, w wyniku których powstał podmiot posiadający sumę bilansową lub wartość przychodów o wartości nie mniejszej niż 40.000.000,00 zł (słownie: czterdzieści milionów złotych);
5. świadczył doradztwo prawne na rzecz co najmniej 10 przedsiębiorców w sprawach związanych z reprezentacją interesów przedsiębiorcy jako wynajmującego powierzchnie handlowe lub użytkowe, przy czym czas trwania tych usług wynosił co najmniej 12 miesięcy,
6. świadczył doradztwo prawne na rzecz co najmniej 10 przedsiębiorców w sprawach związanych z udzieleniem lub uzyskaniem dofinansowania ze środków unijnych, a także realizacją i rozliczaniem projektów po uzyskaniu dofinansowania.
7. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 10.000.000,00 zł.
8. Nie ma powiązań osobowych lub kapitałowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
   z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
9. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
10. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
11. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
12. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopni w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty oświadczeniach oraz na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców potwierdzających powyższe oświadczenia.

1. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga punktowa** |
| 1 | Cena netto | 100% |

Cena musi zawierać wszystkie elementy realizacji zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, podatki   
i inne.

Kryterium cena

Punktując złożone oferty pod kątem ceny Zmawiający zastosuje wzór:

**Ilość punktów = Cmin/Cwn x 100 pkt x 100%**

Gdzie:

Cmin – cena minimalna spośród zaproponowanych cen ofertowych

Cwn – cena zaproponowana przez wykonawcę n

W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej uzyskają identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, których warunki nie będą mogły być mniej korzystne niż warunki w ofertach podstawowych.

Po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia zgodną ze wzorem dołączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.

1. **Warunki umowy**

Treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy wyłącznie w przypadku sytuacji, które nie mogły zostać przewidziane w momencie, w którym umowa została zawarta,

Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

1. **Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres:

[**arr@arrkonin.org.pl**](mailto:arr@arrkonin.org.pl)

**z dopiskiem w tytule wiadomości: *"Oferta dot. zapytania ofertowego świadczenie stałej   
i kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Agencji Rozwoju regionalnego S.A. w Koninie”.***

Termin składania ofert upływa **w dniu 19.08.2021 o godzinie 12:00.** Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godziny wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.

1. **Modyfikacja treści Zapytania ofertowego**

Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego.   
W takim przypadku zmienione zapytanie ofertowe zostanie ponownie zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.arrkonin.org.pl](http://www.bip.arrkonin.org.pl) z adnotacją o aktualizacji Zapytania. Jeżeli w wyniku zmiany zapytania ofertowego niezbędny będzie dodatkowy czas na przygotowanie nowej oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie pierwotnej, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

1. **Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania procedury udzielania zamówienia na każdym etapie postępowania lub do pozostawienia procedury udzielania zamówienia niezakończonej bez podawania przyczyny.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty – instrukcja dla oferentów**
2. Oferta winna być sporządzona na załączonym formularzu w języku polskim **tylko i wyłącznie** w wersji elektronicznej.
3. Na formularzu ofertowym - Wykonawca jest zobowiązany do wpisania informacji   
   w miejscach, w których zostało to wskazane.
4. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszystkie strony oferty oraz załączniki winny być podpisane przez oferenta.
7. Oczekiwana oferta musi stanowić ofertę w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty po jej złożeniu i upłynięciu terminu składania ofert może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
10. Zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których zakres oferty będzie budził jakiekolwiek wątpliwości. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub gdy złożone wyjaśnienia nie wyjaśnią w pełni wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uznania oferty, której zakres będzie budził wątpliwości za niespełniającą wymogów uczestnictwa w postępowaniu.
11. **Inne ważne postanowienia**
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych oraz nie planuje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Zamawiający, po złożeniu ofert, może poprosić oferentów o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu zgodnych z pkt. nr 4 Zapytania ofertowego.
14. **Załączniki**

Oferty złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.

*Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego:*

1. *Formularz Ofertowy,*
2. *Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,*
3. *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,*
4. *Wzór umowy,*

*załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego*

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy** | **adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax** |
|  |  |

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, którego przedmiotem jest świadczenie stałej i kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie oraz spółek zależnych, składam/składamy ofertę:

1. Ofertuję/oferujemy w sposób następujący:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **kryterium** | **propozycja** |
| 1 | Cena netto | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |

1. Uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym, tj. 30 (słownie: trzydzieści) dni.
2. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję/zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach.
3. Oświadczam/oświadczamy, że akceptuję/akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy / nie jestem/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.
5. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

imię i nazwisko/firma:

adres:

e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.:

Oferta wraz z załącznikami została złożona na \_\_\_\_\_ zapisanych stronach.

*miejscowość, data podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

*załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

**dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy** | **adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax** |
|  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie stałej i kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie oraz spółek zależnych, oświadczam/oświadczamy, że:

* + 1. **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:**

Spełniam/spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym.

*miejscowość, data podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

* + 1. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Wszystkie informacje podane w ofercie i jej załącznikach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*miejscowość, data podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

*załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW**

**dotyczące braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy** | **adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax** |
|  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie stałej   
i kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Agencji Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie oraz spółek zależnych, oświadczam/oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy spełnia warunki i nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

*miejscowość, data podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)*

*załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego*

UMOWA O OBSŁUGĘ PRAWNĄ

( zwana dalej: ,, Umową ‘’ )

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pomiędzy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej ,, **Zamawiającą** ‘’

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwanym dalej ,, **Wykonawcą** ‘’

zwanymi dalej łącznie ,, **Stronami** ‘’ ,

o następującej treści:

**&1**

**[Przedmiot Umowy]**

Zamawiająca powierza, a Wykonawca przyjmuje za wynagrodzeniem do prowadzenia obsługę prawną Zamawiającej, polegająca na świadczenie usług prawnych na rzecz Zamawiającej w zakresie określonym w &2 Umowy.

**&2**

**[Zakres obsługi prawnej**]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie stałej i kompleksowej obsługi prawnej na rzecz Zamawiającej, w terminie od dnia podpisania Umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku, w szczególności:

1. Zapewnienie obsługi prawej spółki Agencja Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie oraz spółek zależnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i statutowej, w szczególności   
   w tematyce związanej z funduszami i programami regionalnymi, krajowymi, unijnymi oraz  
    o charakterze międzynarodowym, a także bieżących oraz przyszłych zadań i projektów realizowanych przez spółki;
2. Przygotowywanie opinii lub informacji prawnych w zakresie zleconym przez Zamawiającego w języku polskim oraz w razie potrzeby w języku angielskim;
3. Przygotowanie szablonów lub projektów: umów, regulaminów, dokumentów korporacyjnych, wewnętrznych lub innych związanych z prowadzoną działalnością spółek w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
4. Weryfikację umów, regulaminów, dokumentów korporacyjnych, wewnętrznych lub innych w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
5. Zapewnienie udziału prawnika/ów w spotkaniach oraz posiedzeniach organów Zamawiającego (np. Rada Nadzorcza, Walne Zgromadzenie, spotkania Zarządu); zarówno Spółki ARR S.A. w Koninie jak i spółek zależnych w razie wykazania takiego zapotrzebowania przez Zamawiającego;
6. Zapewnienie stałej możliwości realizowania obsługi prawnej Zamawiającego w drodze komunikacji telefonicznej, mailowej, wideokonferencji.
7. Zapewnienie przez Wykonawcę, w razie wykazania przez Zamawiającego takiego zapotrzebowania, osobistych dyżurów prawnika/ów w siedzibie Zamawiającego, w wymiarze wskazanym przez Zamawiającego (jeden dzień roboczy w tygodniu, w godz. 9:00-15:00)
   * 1. Strony zgodnie postanawiają , że obsługa prawna Zamawiającej w zakresie reprezentowania Zamawiającej w postępowaniach sądowych nie jest objęta zakresem obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1. powyżej, a realizowana może być ona przez Wykonawcę każdorazowo na podstawie odrębnych ustaleń i za odrębnym wynagrodzeniem.

**&3**

**[Wynagrodzenie]**

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w & 2 ust.1 jako miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_złotych (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ złotych) netto. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzednim płatne będzie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia Zamawiającej faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Faktura będzie wystawiana do 5 (piątego) dnia każdego miesiąca. Zamawiająca wyraża zgodę, aby faktury były dostarczane elektronicznie na wskazany przez Zamawiającą adres mailowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostanie każdorazowo powiększone o należny podatek do towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie obejmuje koniecznych opłat lub wydatków, opłat skarbowych lub opłat za dojazd do wszelkich miejsc związanych ze świadczeniem obsługi prawnej w sprawach opisanych w &2 ust. 1 niniejszej Umowy, której to koszty ponosi w całości Zamawiająca. Ponadto, Zamawiająca zobowiązuje się pokryć koszty uzyskania odpisów dokumentów, zaświadczeń lub innych stosownych dokumentów koniecznych do prowadzenia obsługi określonej w & 2 ust. 1 niniejszej Umowy, a także koszty niezbędnej korespondencji.
4. Koszty podróży samochodem poniesione przez Wykonawcę, Zamawiająca pokryje według stawki kilometrowej wynikającej z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy ( Dz. U. Nr 27 poz. 271, z późn. Zm.) , powiększonej o obowiązującą stawkę podatku VAT. Zamawiająca zobowiązuję się również do pokrycia kosztów dojazdów innymi środkami lokomocji.

**& 4**

**Czas trwania umowy**

Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zawarta zostaje na czas określony do dnia 31 sierpnia 2023 roku z możliwością jej rozwiązania za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia

**& 5**

**[Postanowienia końcowe]**

1. Strony zobowiązują się do współdziałania przy realizacji Umowy, informowania o aktualnym stanie faktycznym spraw lub zmianie stanowiska w sprawach objętych zakresem Umowy.
2. Zamawiająca zobowiązuje się przekazywać zlecenie Wykonawcy za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiająca zobowiązuję się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów i informacji niezbędnych do należytego wykonania niniejszej umowy.
4. Zmiana danych teleadresowych Stron, określonych w komparycji niniejszej Umowy, nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Strony są zobowiązane informować się wzajemnie o każdej zmianie danych, określonych w zadaniu poprzedzającym , listownie lub za pomocą poczty elektronicznej.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania należytej staranności przy wykonywaniu niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się także do przestrzegania tajemnicy zawodowej, według zasad określonych przepisami ustawy z dnia 26 maja 1982 roku Prawo o oraz ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych przestrzegania zasad określonych ustawą5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mając zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej   
   i zostaną dokonane w formie aneksu do niej.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony poddają ewentualne spory wynikłe z realizacji niniejszej Umowy pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego dla siedziby Zamawiającej.

Zamawiająca Wykonawca

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_