

# Oferta pracy na stanowisko Młodsze specjalisty ds. naboru i wspierania realizacji projektów

**W związku z przygotowaniem do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu FEW 2021-2027 Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie poszukuje pracownika na stanowisko Młodsze specjalisty ds. naboru i wspierania realizacji projektów.**

**Miejsce zatrudnienia:** Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

**Forma zatrudnienia:** Umowa o pracę (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.)

**Wymiar zatrudnienia:** 1 etat

**Okres zatrudnienia:** 3 miesiące (okres próbny) z możliwością przedłużenia umowy

## **Zakres obowiązków:**

- udział w działaniach związanych z przygotowaniem Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu FEW 2021-2027 w części dotyczącej Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
- prowadzenie działań w zakresie przygotowania konkursów i oceny projektów w ramach FEW 2021-2027 w części dotyczącej Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, w tym m.in. udział w pracach:
  - nad harmonogramem naboru wniosków,
  - nad przygotowaniem propozycji kryteriów oceny strategicznej projektów oraz ich zmian,
  - zamieszczaniem informacji i naborach na stronie internetowej
  - związanych z oceną wniosków o dofinansowanie na podstawie kryteriów strategicznych;
- monitorowanie oraz wsparcie w prawidłowej realizacji projektów dofinansowanych ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- przygotowywanie informacji kwartalnych, sprawozdań, raportów, zestawień czy analiz dotyczących stanu realizacji Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodnie;
- gromadzenie informacji finansowych i statystycznych dotyczących projektów realizowanych w ramach Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodnie;
- udział w przygotowaniu wkładu na stronę internetową, w tym w zakresie informacji o naborach wniosków dotyczących Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodnie, przebiegu i wynikach oceny złożonych wniosków oraz organizowanych szkoleniach;
- udział na wniosek Instytucji Zarządzającej w kontrolach projektów;
- udział w pracach Regionalnego Forum Wielkopolski Wschodniej;

- przeprowadzenie czynności związanych z archiwizacją dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami na stanowisku pracy.

#### **Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe;
- znajomość obszaru i problematyki rozwoju społeczno-gospodarczego Wielkopolski Wschodniej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych ze sprawiedliwą transformacją;
- znajomość problematyki związanej z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, w tym m.in. znajomość:
  - wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027,
  - projektu wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
  - Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej;
- doświadczenie w zakresie zarządzania projektami;
- umiejętność swobodnego i krytycznego wykorzystywania różnych źródeł wiedzy;
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej;
- praktyczna umiejętność (na poziomie zaawansowanym) obsługi komputera w zakresie:
  - pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności programów WORD, EXCEL i POWER POINT,
  - korzystania z poczty elektronicznej i Internetu;
- czynne prawo jazdy kategorii B, tj. wykorzystywane na co dzień w praktyce;
- umiejętność sporządzania pism;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, dokładność i sumienność;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- samodzielność, duża kreatywność i terminowość realizacji zadań;
- dyspozycyjność (praca na pełen etat).

#### **Dodatkowymi atutami będą:**

- doświadczenie w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie ze środków UE, w tym biznes planów;
- doświadczenie związane z oceną projektów dofinansowanych ze środków UE;
- doświadczenie związane z rozliczaniem projektów dofinansowanych ze środków UE;
- wiedza z zakresu finansów i rachunkowości;
- dobra znajomość języka angielskiego.

#### **Oferujemy:**

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- własne stanowisko pracy (samodzielne biurko, komputer, telefon, itp.);
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku w ambitnym zespole;
- możliwość realnego wpływu na rozwój subregionu konińskiego;
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

#### **Wymagane dokumenty:**

- List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, na które się aplikuje;
- CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy/szkolenia;
- kopie (scan) dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;

- podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Młodszego specjalisty ds. naboru i wspierania realizacji projektów, prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie  
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin”**

**Aplikację należy składać w terminie do: 31 października 2022 r. do godziny 15.00 elektronicznie na adres mailowy: [arr@arrkonin.org.pl](mailto:arr@arrkonin.org.pl).**

**Dodatkowe informacje:**

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu), nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

**Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie głównej ARR [www.arrkonin.org.pl](http://www.arrkonin.org.pl).**

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (w załączeniu).**