

Oferta pracy na stanowisko Specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej

W związku z przygotowaniem do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu FEW 2021-2027 Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie poszukuje pracownika na stanowisko Specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej.

Miejsce zatrudnienia: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.)

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Okres zatrudnienia: 3 miesiące (okres próbny) z możliwością przedłużenia umowy

Zakres obowiązków:

- udział w działaniach związanych z przygotowaniem Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu FEW 2021-2027 w części dotyczącej Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
- udział w prowadzeniu działań związanych z komunikacją i widocznością dot. sprawiedliwej transformacji i Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, obejmujących m.in. organizację różnych przedsięwzięć promocyjnych i komunikacyjnych (konferencje, wizyty studyjne, podcasty itp.), organizację konferencji prasowych, opracowanie informacji prasowych, działania w mediach społecznościowych;
- udzielanie informacji potencjalnym beneficjentom i beneficjentom w zakresie sprawiedliwej transformacji i Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (m.in. możliwości uzyskania wsparcia, zasadach przygotowania, realizacji i kontroli projektów);
- organizacja i prowadzenie spotkań informacyjnych, szkoleń oraz warsztatów dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów;
- współpraca z Instytucją Zarządzającą FEW 2021-2027 w zakresie działalności informacyjno-promocyjnej, w tym współpraca przy opracowaniu informacji kwartalnych, sprawozdań z działalności komunikacyjnej, Rocznych planów działań informacyjnych i promocyjnych, uczestnictwo w pracach grupy roboczej ds. komunikacji i promocji;
- bieżący kontakt z mediami w zakresie działalności ARR związanej z procesem sprawiedliwej transformacji Wielkopolski Wschodniej;
- obsługa strony internetowej ARR w części dotyczącej sprawiedliwej transformacji;
- dokonywanie zakupu towarów i usług niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań w zakresie informacji i promocji, w tym udział w przygotowywaniu postępowań zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych, wymogami unijnymi i innymi obowiązującymi przepisami;
- wsparcie organizacyjne na rzecz Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Restrukturyzacji Wielkopolski Wschodniej;

- stała aktualizacja wiedzy w zakresie związanym z pełnionymi obowiązkami

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- minimum 3-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe związane z wdrażaniem funduszy unijnych;
- znajomość problematyki związanej z funduszami strukturalnymi Unii Europejskiej, w tym znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej, a także kwestii horyzontalnych, w tym:
 - projektu wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
 - projektu wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027,
 - wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027;
- znajomość tematyki zamówień publicznych w ramach projektów finansowanych ze środków unijnych;
- doświadczenie w zakresie aplikowania o środki unijne z punktu widzenia beneficjenta (przygotowania projektów unijnych, biznes planów i wniosków dotacyjnych), bądź instytucji odpowiedzialnej za wdrażanie programu/funduszu;
- umiejętności interpersonalne;
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej;
- praktyczna umiejętność (na poziomie zaawansowanym) obsługi komputera w zakresie:
 - pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności programów WORD, EXCEL i POWER POINT,
 - korzystania z mediów społecznościowych, poczty elektronicznej i Internetu;
- czynne prawo jazdy kategorii B, tj. wykorzystywane na co dzień w praktyce;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, dokładność i sumienność;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- samodzielność, duża kreatywność i terminowość realizacji zadań;
- dyspozycyjność (praca na pełen etat).

Dodatkowymi atutami będą:

- doświadczenie zawodowe w zakresie działalności informacyjnej i promocyjnej związanej z funduszami unijnymi;
- znajomość Umowy Partnerstwa 2021-2027, w szczególności w zakresie Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji;
- doświadczenie w organizacji szkoleń, konferencji i współpracy z mediami;
- dobra umiejętność w zakresie wykorzystania programów graficznych,
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów wspieranych z EFS;
- wiedza z zakresu finansów i rachunkowości;
- umiejętność obsługi i redagowania zawartości stron internetowych;
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- własne stanowisko pracy (samodzielne biurko, komputer, telefon, itp.);
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku w ambitnym zespole;
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, na które się aplikuje;
- CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy/szkolenia;
- kopie (scan) dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

**„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Specjalisty ds. informacji, promocji i komunikacji społecznej, prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie
ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin”**

Aplikację należy składać w terminie do: 31 października 2022 r. do godziny 15.00 elektronicznie na adres mailowy: arr@arrkonin.org.pl.

Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu), nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie głównej ARR www.arrkonin.org.pl.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (w załączeniu).