

Oferta pracy na stanowisko Starszego specjalisty ds. współpracy i rozwoju Wielkopolski Wschodniej

W związku z przygotowaniem do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu FEW 2021-2027 Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie poszukuje pracownika na stanowisko Starszego specjalisty ds. współpracy i rozwoju Wielkopolski Wschodniej.

Miejsce zatrudnienia: Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin

Forma zatrudnienia: Umowa o pracę (nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.)

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Okres zatrudnienia: 3 miesiące (okres próbny) z możliwością przedłużenia umowy

Zakres obowiązków:

- udział w działaniach związanych z przygotowaniem Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie do pełnienia funkcji Instytucji Pośredniczącej dla Programu FEW 2021-2027 w części dotyczącej Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
- gromadzenie oraz analiza danych dotyczących sytuacji społeczno-gospodarczej subregionu konińskiego;
- diagnozowanie sytuacji społeczno-gospodarczej subregionu, w tym na potrzeby monitorowania rozwoju obszarów wspieranych w ramach Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej oraz realizacji Strategii rozwoju Wielkopolski Wschodniej 2040;
- współpraca z jednostkami analitycznymi monitorującymi sytuację społeczno-gospodarczą w województwie wielkopolskim, a także z jednostką IZ FEW 2021+ odpowiedzialną za ewaluację;
- udział w przygotowaniu planu badawczego dot. obszaru Wielkopolski Wschodniej, wykonywanie i zlecenie analiz, ekspertyz i badań na potrzeby planowania i prowadzenia procesu sprawiedliwej transformacji w subregionie, w tym na potrzeby FEW 2021-2027, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych;
- zbieranie informacji i prowadzenie analiz w zakresie planowanych do realizacji projektów na obszarze Wielkopolski Wschodniej, w szczególności ze środków FST czy EFRR i EFS+;
- udział w opiniowaniu dokumentów krajowych, regionalnych i lokalnych o charakterze strategicznym, planistycznym i operacyjnym;
- udział w przygotowaniu dokumentów poziomu operacyjnego związanych z wdrażaniem FEW 2021-2027 w części dotyczącej FST;
- przygotowywanie informacji ad hoc na temat sprawiedliwej transformacji oraz obszaru Wielkopolski Wschodniej;

- udział w przygotowaniu koncepcji funkcjonowania Regionalnego Forum Wielkopolski Wschodniej, organizacja spotkań grup roboczych Wielkopolski Wschodniej oraz realizacja innych działań sieciujących interesariuszy procesu sprawiedliwej transformacji subregionu;
- wykonywanie działań związanych z budowaniem trwałych partnerstw terytorialnych oraz rozwoju i integracji subregionu, tworzenie płaszczyzny współpracy;
- udział w realizacji postępowań dotyczących zamówień publicznych;
- wsparcie merytoryczne na rzecz Pełnomocnika Zarządu Województwa Wielkopolskiego ds. Restrukturyzacji Wielkopolski Wschodniej.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- minimum 5-letni staż pracy, w tym min. 3-letnie doświadczenie związane z analizami w zakresie zagadnień związanych z rozwojem na poziomie co najmniej lokalnym, w tym w zakresie wdrażania funduszy unijnych;
- znajomość obszaru i problematyki rozwoju społeczno-gospodarczego Wielkopolski Wschodniej ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień związanych z jej transformacją gospodarczą,
- znajomość zagadnień społeczno-ekonomicznych, planowania regionalnego oraz związanych ze sprawiedliwą transformacją,
- znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz Terytorialnego Planu Sprawiedliwej Transformacji Wielkopolski Wschodniej;
- znajomość zagadnień związanych z analizą statystyczną i przestrzenną,
- znajomość prawa zamówień publicznych, w tym umiejętność przeprowadzenia zamówień poniżej progów ustawowych;
- zdolności analityczne oraz umiejętność swobodnego i krytycznego wykorzystywania różnych źródeł wiedzy;
- swoboda wyrażania myśli w formie ustnej i pisemnej;
- praktyczna umiejętność (na poziomie zaawansowanym) obsługi komputera w zakresie:
 - pakietu MS OFFICE, w tym w szczególności programów WORD, EXCEL i POWER POINT (sprawna obsługa programu ACCESS będzie dodatkowym atutem),
 - korzystania z poczty elektronicznej i Internetu;
- czynne prawo jazdy kategorii B, tj. wykorzystywane na co dzień w praktyce;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, rzetelność, dokładność i sumienność;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- samodzielność, duża kreatywność i terminowość realizacji zadań;
- dyspozycyjność (praca na pełen etat).

Dodatkowymi atutami będą:

- znajomość ustaw i przepisów w zakresie polityki regionalnej i funduszy UE perspektywy 2021-2027 (w tym w szczególności w zakresie FST);
- doświadczenie w przygotowaniu analiz sytuacji społeczno-gospodarczej, ekspertyz i innych opracowań diagnostycznych oraz dokumentów o charakterze strategicznym i operacyjnym;
- doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, konferencji i wystąpień publicznych;
- dobra umiejętność w zakresie wykorzystania programów do tworzenia map (kartogramów i kartodiagramów);
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów wspieranych z EFS;
- doświadczenie i umiejętność pisania projektów unijnych, biznes planów i wniosków dotacyjnych;
- wiedza z zakresu finansów i rachunkowości;

- umiejętność redagowania zawartości stron internetowych;
- znajomość języka angielskiego.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę;
- możliwość rozwoju zawodowego;
- własne stanowisko pracy (samodzielne biurko, komputer, telefon, itp.);
- odpowiedzialną pracę na ciekawym i rozwojowym stanowisku w ambitnym zespole;
- możliwość realnego wpływu na rozwój subregionu konińskiego;
- miłą i przyjazną atmosferę w pracy.

Wymagane dokumenty:

- List motywacyjny ze wskazaniem stanowiska, na które się aplikuje;
- CV zawierające wyłącznie niezbędne dla procesu rekrutacji informacje: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon lub adres e-mail do celów kontaktowych, przebieg doświadczenia zawodowego, posiadane kwalifikacje, ukończone kursy/szkolenia;
- kopie (scan) dokumentów potwierdzających wykształcenie, posiadane kwalifikacje;
- podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacji na stanowisko Starszego specjalisty ds. współpracy i rozwoju Wielkopolski Wschodniej , prowadzonej przez Agencję Rozwoju Regionalnego S.A w Koninie ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin”

Aplikację należy składać w terminie do: 31 października 2022 r. do godziny 15.00 elektronicznie na adres mailowy: arr@arrkonin.org.pl.

Dodatkowe informacje:

- aplikacje otrzymane po terminie (decyduje data wpływu), nie będą rozpatrywane;
- kontaktować będziemy się tylko z wybranymi kandydatami spełniającymi wymagania formalne;
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania i metodzie rekrutacji.

Informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie głównej ARR www.arrkonin.org.pl.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (w załączeniu).