

ZAPYTANIE OFERTOWE KP/35/2022

I.

Zamawiający

Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie
62-510 Konin, ul. Zakładowa 4
NIP: 6650014493, KRS: 0000053695
arr@arrkonin.org.pl
(dalej „Zamawiający” lub „ARR”)

dane kontaktowe ws. Zamówienia w sprawach formalnych i technicznych:

Krzysztof Polerowicz
Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie
62-510 Konin, ul. Zakładowa 4
tel. kom: +48 691 503 936
Email: krzysztof.polerowicz@arrkonin.org.pl

Kontakt wyłącznie w godzinach od 9:00 do 15:00.

II.

Tryb udzielenia Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z wewnętrznym Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość jest niższa niż 130.000 złotych. Do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

III.

Opis Przedmiotu Zamówienia oraz CPV

1. Przedmiotem niniejszego Zapytania Ofertowego jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny).
2. W zakres świadczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, wchodzi w szczególności:
 - 1) mycie twardych powierzchni podłóg (ok. 475 m²)
 - 2) mycie drzwi i luster,
 - 3) sprzątnięcie pomieszczeń sanitarnych,
 - 4) mycie parapetów, balustrad,
 - 5) mycie listew przypodłogowych,
 - 6) uprzątnięcie śmieci, opróżnianie koszy, wynoszenie śmieci do pojemników zewnętrznych,
 - 7) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników jednorazowych,
 - 8) mycie powierzchni szklanych – okien, drzwi (ok. 70 m²) (raz na kwartał),
 - 9) w przypadku budynku przy ulicy Okólnej 59 dodatkowo mycie podłóg, wytarcie kurzu z blatów biurek (klatka A – parter prawa strona klatki ok. 50 m² oraz całe drugie piętro ok.130m²).
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 1) 90910000-9 – usługi sprzątnięcia,
 - 2) 90919200-4 – usługi sprzątnięcia biur,
 - 3) 90911200-8 – usługi sprzątnięcia budynków,
 - 4) 90911300-9 – usługi czyszczenia okien,
 - 5) 90919100-3 – usługi czyszczenia urzędzeń biurowych.

4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot zamówienia przy użyciu sprzętu oraz środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących udostępnionych przez Zamawiającego, co nie dotyczy środków ochrony osobistej.
5. Usługi sprzątnia świadczone będą przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem Świąt i dni wolnych od pracy), przy czym to Wykonawca decyduje o częstotliwości i czasie wykonywanych prac (Zamawiający wymaga jednak, żeby utrzymywany był bieżący porządek).
6. Ze względu na specyfikę swojej działalności Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była wyłącznie przez 1 (słownie: jedną) wyznaczoną do tego osobę. Zamawiający wymaga przy tym, żeby osoba ta posługiwała się językiem polskim co najmniej w stopniu komunikatywnym.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość występowania krótkotrwałych zastępstw osoby świadczącej usługę, o której mowa w ust. 6 powyżej. Zastępstwo może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Zamawiającego (w tym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej). Do osoby tej znajduje zastosowanie ust. 8 poniżej.
8. O ile przedmiot Zamówienia nie będzie wykonywany przez Wykonawcę osobiście, Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) lub umowy o świadczenie usług (zlecenie). Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji zatrudnienia ww. osób i wyciągania sankcji z tytułu nieprzestrzegania przez Zamawiającego niniejszej klauzuli.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione do wykonywania przedmiotu zamówienia będą posiadały przeszkolenie BHP i ppoż.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia sprzątnia oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas wykonywania usługi. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umowami przetwarzaniem danych i informacji, w szczególności danych osobowych.
12. Wykonawcę oraz pracowników przez niego zatrudnionych obowiązuje zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich do budynków,
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego,
 - 3) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów,
 - 4) korzystania z telefonów, drukarek i kserokopiarek,
 - 5) palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych lub innych używek na terenie budynków.
13. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy przedmiot zamówienia, mimo uprzedniego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy, nie jest wykonywany należycie, Zamawiający uprawniony będzie do żądania zmiany osób realizujących przedmiot zamówienia po stronie Wykonawcy.
14. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej (kontakt z osobą wskazaną w § 1 powyżej).
15. Zamówienie realizowane będzie w terminie od 1 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku.

IV.

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (spółka cywilna, konsorcjum).
3. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie mają powiązań osobowych lub kapitałowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopni w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 5) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków na podstawie danych i informacji zawartych w żądanych do załączenia do oferty oświadczeniach oraz na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawców potwierdzających powyższe oświadczenia (jeśli są wymagane).
 5. Wykonawca zobowiązany jest (o ile nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia osobiście) do przedłożenia wraz z ofertą wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem o zatrudnianiu tych osób na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usługi poświadczoną za zgodność z oryginałem kopią umowy/umów o pracę/o świadczenie usług, która powinna zostać zanonimizowana (tj. w szczególności nie może ujawniać adresów, numerów PESEL) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (nie podlegają anonimizacji: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu) – zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 6. Zamawiający informuje ponadto, że zakazany jest konflikt interesów rozumiany jako każda sytuacja, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Właśnie w celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

V.

Wykonawcy wykluczeni z udziału w postępowaniu

1. Wyklucza się udział Wykonawców, w stosunku do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono.
2. Z postępowania wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, zgodnie z rozdz. IV ust. 3 pkt 2 niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Wyklucza się udział Wykonawców, w stosunku do których okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

VI.

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Oferty Wykonawców będą oceniane według następujących kryteriów:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga punktowa |
|-----|---|---------------|
| 1 | wynagrodzenie miesięczne brutto (cena)* | 100/100 |

**Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.*

Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wskazuje się również, że Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest do brania pod uwagę przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Opis oceny kryteriów wyboru:

Kryterium – Wynagrodzenie miesięczne brutto (cena):

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana Wykonawcy w ocenie ww. kryterium wynosi 100 (słownie: sto). Oferta z najniższym wynagrodzeniem miesięcznym brutto (ceną) wyrażonym w PLN otrzyma maksimum możliwych punktów w tym kryterium, tj. 100 punktów.

Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$W_c = C_{\min} / C_b \times 100$$

gdzie:

W_c - wartość punktowa oceny,

C_b – wartość ceny oferty badanej,

C_{\min} – najniższa wartość ceny spośród ofert ważnych.

3. Ostateczną ocenę punktową każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma liczby punktów przyznanych w ramach ww. kryteriów. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyskała największą łączną liczbę punktów.
4. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub niepodleganie wykluczeniu, pełnomocnictw albo oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, błędne lub budzące uzasadnione wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia nie mogą powodować istotnych zmian w treści oferty.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej uzyskają identyczną liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, których warunki nie będą mogły być mniej korzystne niż warunki w ofertach podstawowych.
6. Zamawiający samodzielnie poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia zgodną ze wzorem dołączonym do niniejszego Zapytania ofertowego.

VII.

Warunki umowy

1. Treść projektu umowy znajduje się w Załączniku nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy w trakcie jej trwania, jedynie w sytuacji, gdy:
 - 1) w okresie trwania umowy zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w takim przypadku wynagrodzenie umowne zostanie zmienione odpowiednio do zmian stawek podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w okresie trwania umowy zmianie ulegną ustawowe stawki minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) zajdzie konieczność zmiany lub zmian w zakresie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

VIII.

Termin i sposób składania ofert oraz termin związania ofertą

1. Oferty należy przestać mailowo na adres: krzysztof.polerowicz@arrkonin.org.pl. W tytule wiadomości należy wpisać: „ZAPYTANIE OFERTOWE KP/35/2022:.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 27 grudnia 2022 roku o godzinie 15:00**. Oferty przesłane lub doręczone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godziny wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składali oferty na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Obligatoryjnymi załącznikami do oferty są odpowiednio wypełnione formularze, oświadczenia i kalkulacje stanowiące odpowiednio (zgodnie z warunkami i postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego) załączniki nr 2-4 do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym.
5. Ofertę należy złożyć w formie dokumentowej.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.
7. Wszystkie zmiany i skreślenia (poprawienia własnej pomyłki) dokonane w ofercie muszą zostać zaparafowane (podpisane) przez Wykonawcę.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Tryb przewidziany dla składania oferty stosuje się wówczas odpowiednio.
9. Wykonawca składający ofertę akceptuje, że wycofanie się z oferty po jej złożeniu i upływie terminu składania ofert może stanowić podstawę do roszczenia rekompensaty z tytułu strat poniesionych przez Zamawiającego (złożenie oferty a następnie wycofanie się).
10. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 (słownie: trzydziestu) dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych oraz nie planuje udzielania zamówień uzupełniających.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

IX.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania procedury udzielania zamówienia na każdym etapie postępowania lub do pozostawienia procedury udzielania zamówienia niezakończoną bez podawania przyczyny, w szczególności w przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa szacunkową wartość zamówienia ustaloną przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

X.

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4, NIP: 6650014493, REGON: 310508690, e-mail: arr@arrkonin.org.pl,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Nowiński, e-mail: tomasz.nowinski@compnet.pl, tel. 63 240 65 32, 796 400 190,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów,
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 roku,
- 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) (art. 16 RODO),
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) (art. 18 RODO),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:
 - a) prawa do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),

- c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 21 RODO).

Załączniki do niniejszego Zapytania ofertowego:

1. *Formularz Ofertowy,*
2. *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,*
3. *Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym,*
4. *Wykaz osób,*
5. *Wzór umowy.*

FORMULARZ OFERTOWY

| | |
|--|---|
| nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy | adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax |
| | |

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe, którego przedmiotem jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny), składam/składamy ofertę:

1. Ofertuję/oferujemy w sposób następujący:

| lp. | wynagrodzenie miesięczne (cena jednostkowa) netto w zł | stawka podatku od towarów i usług w % | kwota podatku od towarów i usług w zł (kolumna 2 x kolumna 3) | wynagrodzenie miesięczne (cena jednostkowa) brutto w zł (kolumna 2 + kolumna 4) |
|-----|--|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

*Cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.

Słownie złotych netto:

.....

Słownie złotych brutto:

Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyraża zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio Wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wskazuje się również, że Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest do brania pod uwagę przepisów powszechnie obowiązującego prawa dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Uważam/uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu Ofertowym, tj. 30 (słownie: trzydzieści) dni.
3. Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy / nie jestem/nie jesteśmy podatnikami w zakresie podatku od towarów i usług (VAT).
4. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia i nie wnoszę/wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję/zobowiązujemy się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w Zapytaniu Ofertowym i jego załącznikach.
5. Oświadczam/oświadczamy, że akceptuję/akceptujemy wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Zobowiązuję/zobowiązujemy się wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/przy udziale podwykonawców.
7. Oświadczam/oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, z wyjątkiem następujących informacji:

8. Oświadczam/oświadczamy, że jestem/jesteśmy / nie jestem/nie jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem.
9. Oświadczam/oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu (**w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczące lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa oświadczenia i wówczas treść oświadczenia należy skreślić**).
10. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:
 imię i nazwisko/firma:
 adres:
 e-mail:

Osoba do kontaktu: tel.:

11. Do niniejszej oferty załączam/załączamy:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

Oferta wraz z załącznikami została złożona na _____ zapisanych stronach.

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)
załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
 dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

| nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy | adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax |
|-----------------------------------|---|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny), oświadczam/oświadczamy, że:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy nie podlega wykluczeniu z postępowania.

.....

miejsowość, data

.....

podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wszystkie informacje podane w ofercie i jej załącznikach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

miejsowość, data

.....

podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
dotyczące braku powiązań kapitałowych lub osobowych**

| nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy | adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax |
|-----------------------------------|---|
| | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny), oświadczam/oświadczamy, że:

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/WYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję/reprezentujemy spełnia warunki i nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Wszystkie informacje podane w ofercie i jej załącznikach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
miejsowość, data

.....
podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)

Wykaz osób

| nazwa (imię i nazwisko) Wykonawcy | adres siedziby (miejsce zamieszkania) Wykonawcy, NIP, telefon, e-mail, fax |
|-----------------------------------|--|
| | |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnięcia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny), przedkładam/przedkładamy wykaz osób:

| Lp. | Imię i nazwisko | Opis usługi | Informacja o podstawie dysponowania osobą |
|-----|-----------------|---|---|
| 1. | | kompleksowa usługa sprzątnięcia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny) | |

Oświadczam/oświadczamy, że ww. osoba/osoby są zatrudnione u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę (o ile Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu zamówienia samodzielnie).

.....

miejsowość, data

.....

podpis(y) osób(y) upoważnionej(ych)

Umowa nr [REDAKTOWANE]
o świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny)

zawarta w dniu [REDAKTOWANE] w [REDAKTOWANE] pomiędzy

Agencja Rozwoju Regionalnego spółka akcyjna w Koninie, ul. Zakładowa 4, 62-510 Konin, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000053695, NIP: 6650014493, REGON: 310508690, reprezentowaną przez:

[REDAKTOWANE] - [REDAKTOWANE]

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „ARR”,

a

[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]
[REDAKTOWANE]

Zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie lub osobno „Stronami”,

Zważywszy, że:

1. Zamawiający przeprowadził postępowanie w trybie przetargu pisemnego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, zgodnie z zasadą konkurencyjności, zawartą w Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, do którego nie miała zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), którego przedmiotem było świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny),
2. Wykonawca w dniu [REDAKTOWANE] w sposób wskazany w Zapytaniu ofertowym złożył ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, a Zamawiający uznał przedmiotową ofertę za najkorzystniejszą na podstawie określonych przez siebie kryteriów,

Strony zawierają niniejszą umowę (dalej „Umowa”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia pomieszczeń w należących do spółki prawa handlowego pod firmą Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie budynkach przy ulicy Okólnej 59 (klatka A i B) oraz Makowej 8 (budynek administracyjny) na warunkach zawartych w ofercie Wykonawcy (załącznik nr 1) oraz Zapytania ofertowego wraz z załącznikami (załącznik nr 2), stanowiących integralną część Umowy.
2. W zakres świadczeń, o których mowa w ust. 1 powyżej, wchodzi w szczególności:

- 1) mycie twardych powierzchni podłóg (ok. 475 m²)
 - 2) mycie drzwi i luster,
 - 3) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych,
 - 4) mycie parapetów, balustrad,
 - 5) mycie listew przypodłogowych,
 - 6) uprzątnięcie śmieci, opróżnianie koszy, wynoszenie śmieci do pojemników zewnętrznych,
 - 7) uzupełnianie mydła, papieru toaletowego i ręczników jednorazowych,
 - 8) mycie powierzchni szklanych – okien, drzwi (ok. 70 m²) (raz na kwartał),
 - 9) w przypadku budynku przy ulicy Okólnej 59 dodatkowo mycie podłóg, wytarcie kurzu z blatów biurek (klatka A – parter prawa strona klatki ok. 50 m² oraz całe drugie piętro ok. 130m²).
3. Wykonawca będzie świadczyć usługi z należytą starannością oraz zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług.
 4. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot Umowy przy użyciu sprzętu oraz środków czyszczących, konserwujących i dezynfekujących udostępnionych przez Zamawiającego, co nie dotyczy środków ochrony osobistej.
 5. Usługi sprzątania świadczone będą przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku (z wyłączeniem Świąt i dni wolnych od pracy), przy czym to Wykonawca decyduje o częstotliwości i czasie wykonywanych prac (Zamawiający wymaga jednak, żeby utrzymywany był bieżący porządek).
 6. Ze względu na specyfikę swojej działalności Zamawiający wymaga, aby usługa świadczona była wyłącznie przez 1 (słownie: jedną) wyznaczoną do tego osobę, którą jest Pan/Pani XXXXXXXXXX,
 7. Zamawiający dopuszcza możliwość występowania krótkotrwałych zastępstw osoby świadczącej usługę, o której mowa w ust. 6 powyżej. Zastępstwo może nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach i za pisemną zgodą Zamawiającego (w tym za pośrednictwem korespondencji elektronicznej). Do osoby tej znajduje zastosowanie ust. 8 poniżej.
 8. O ile przedmiot Zamówienia nie będzie wykonywany przez Wykonawcę osobiście, Zamawiający wymaga, aby pracownicy Wykonawcy realizujący przedmiot Umowy po stronie Wykonawcy przez cały okres realizacji zamówienia byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) lub umowy o świadczenie usług (zlecenie). Zamawiający będzie uprawniony do weryfikacji zatrudnienia ww. osób i wyciągania sankcji z tytułu nieprzebrzegania przez Zamawiającego niniejszej klauzuli.
 9. Zamawiający jest uprawniony do czynności kontrolnych wobec Wykonawcy co do spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia tych wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
 10. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę lub umowy o świadczenie usług osób wykonujących przedmiot Umowy,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę/o świadczenie usług osób wykonujących w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie. Każdorazowo kopia umowy powinna zostać zanonimizowana (tj. w szczególności nie może ujawniać adresów, numerów PESEL) w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781), rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa (nie podlegają anonimizacji: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, wymiar etatu).

11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby, które zostaną zatrudnione do wykonywania przedmiotu Umowy będą posiadały przeszkolenie BHP i ppoż.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy sprzątnia oraz na skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z umowami przetwarzaniem danych i informacji, w szczególności danych osobowych.
15. Wykonawcę oraz pracowników przez niego zatrudnionych obowiązuje zakaz:
 - 1) wprowadzania osób trzecich do budynków,
 - 2) korzystania ze sprzętu biurowego,
 - 3) przeglądania, kopiowania lub wnoszenia dokumentów,
 - 4) korzystania z telefonów, drukarek i kserokopiarek,
 - 5) palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych lub innych używek na terenie budynków.
16. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy przedmiot Umowy, mimo uprzedniego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy, nie jest wykonywany należyście, Zamawiający uprawniony będzie do żądania zmiany osób realizujących przedmiot Umowy po stronie Wykonawcy.

§ 2

1. Miesięczne wynagrodzenie brutto Wykonawcy za realizację niniejszej Umowy wyniesie [redacted] zł (słownie: [redacted]), w tym ewentualny podatek od towarów i usług w obowiązującej wysokości. Celem uniknięcia wątpliwości Zamawiający wskazuje, że wynagrodzenie miesięczne brutto Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej będzie każdorazowo pomniejszana o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją Umowy.
2. Wykonawca będzie rozliczał transakcje z Zamawiającym w PLN.
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 powyżej płatne będzie na podstawie faktur VAT/rachunków wystawianych przez Wykonawcę na Zamawiającego z dołu, ostatniego dnia każdego miesiąca.
4. Każda z faktur VAT/rachunków wystawianych przez Wykonawcę na Zamawiającego płatna będzie w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia doręczenia jej Zamawiającemu.
5. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur/rachunków drogą elektroniczną na adres e-mail: [redacted].
6. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za każdy przypadek braku realizacji działań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w zw. z § 1 ust. 5 Umowy, w wysokości 1/20 (słownie: jeden dwudziestej) miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za każdy wykryty przypadek niespełniania wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę, w wysokości 50% (słownie: pięćdziesięciu procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) za każdy udokumentowany przez Zamawiającego przypadek niewykonania, któregośkolwiek z obowiązków Wykonawcy, o których mowa § 1 ust. 2, w wysokości 5% (słownie: pięciu procent) miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 4) za odstąpienie przez siebie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30% (słownie: trzydziestu) procent całkowitego wynagrodzenia netto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 (za 12 miesięcy trwania Umowy).

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w terminie 14 (słownie: czternastu) dni roboczych od dnia wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności:
 - 1) piątego i następnego przypadku braku realizacji działań, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 w zw. z § 1 ust. 5 Umowy,
 - 2) trzeciego i następnego przypadku niespełniania wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę,
 - 3) dziesiątego i następnego przypadku braku realizacji świadczeń, o których mowa w Umowie, pomimo uprzednich wezwań Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich za skutki wykonywanych czynności w ramach Umowy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania naliczanych kar umownych z wystawianych przez siebie faktur/rachunków.
5. W przypadku, gdy wysokość szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych lub powstała z powodów nieobjętych karą umowną, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający oświadcza, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie, 62-510 Konin, ul. Zakładowa 4, NIP: 6650014493, REGON: 310508690, e-mail: arr@arrkonin.org.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Tomasz Nowiński, e-mail: tomasz.nowinski@compnet.pl, tel. 63 240 65 32, 796 400 190,
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego,
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej; oraz podmioty, z którymi Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie zawarła stosowne umowy powierzenia związane z przechowywaniem oraz certyfikowanym niszczeniem dokumentów,
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach programów krajowych i międzynarodowych realizowanych przez Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. w Koninie do upływu terminów wynikających z zawartych umów, jednak nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2028 roku,
 - 6) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy będącego osobą fizyczną jest niezbędny w celu udziału w niniejszym postępowaniu oraz w celu zawarcia i realizacji umowy,
 - 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - 8) osoba, której dane są przetwarzane, posiada:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących (art. 15 RODO),
 - b) prawo do sprostowania jej danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z zapytaniem ofertowym oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników) (art. 16 RODO),
 - c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) (art. 18 RODO),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
 - 9) osoba, której dane są przetwarzane, nie posiada:

- a) prawa do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO),
 - b) prawa do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO),
 - c) prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (art. 21 RODO).
2. Kwestie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane pomiędzy Stronami w odrębnej umowie.

§ 5

Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do zastosowania, nie uchybia to ważności i skuteczności innych postanowień Umowy, a Strony w drodze negocjacji doprowadzą do zawarcia aneksu do Umowy, którego treść będzie odpowiadała jej celowi i jednocześnie będzie jak najbardziej zbliżona do intencji wyrażonych w postanowieniu uznanym za nieważne lub niemożliwe do zastosowania.

§ 6

1. Niniejsza Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
2. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany Umowy w trakcie jej trwania, jedynie w sytuacji, gdy:
 - 1) w okresie trwania Umowy zmianie ulegną stawki podatku od towarów i usług (VAT) – w takim przypadku wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 2 ust. 1 zostanie zmienione odpowiednio do zmian stawek podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) w okresie trwania Umowy zmianie ulegną ustawowe stawki minimalnego wynagrodzenia,
 - 3) zajdzie konieczność zmiany lub zmian w zakresie osoby skierowanych przez Wykonawcę do realizacji Umowy, zgodnie z § 1 ust. 6, jedynie w przypadku, gdy kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie nowej osoby nie będą gorsze niż wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.
3. Zmiany Umowy dokonane mogą być wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami czy też zmiana Inspektora danych osobowych.
5. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
6. Ewentualne spory między Stronami mogące wynikać z Umowy lub związane z jej wykonaniem Strony rozstrzygać będą drogą negocjacji. Jeżeli jednak w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia wezwania jednej ze Stron przez drugą Stronę do zawarcia ugody negocjacje nie doprowadzą do podpisania ugody pomiędzy Stronami właściwy do rozpoznania będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Strony nie mogą przenieść swoich praw lub obowiązków wynikających z tej Umowy.
8. Umowę niniejszą sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę niniejszą sporządzono w formie elektronicznej.

Zamawiający

Wykonawca